केदारस्युँ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

देउरा, बझाङ्

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

कार्यालयको सामाग्री खरिद सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हानको सूचना।

(प्रस्ताव आव्हान गरिएको मिति : २०८०।०७।१२

केदारस्युँ गाउँपालिकाले प्रकाशन गरेको विभिन्न मितिको सुचना बमोजिम सुचिकृतमा परेका उत्पादक तथा विक्रिता कम्पनी तथा फर्महरुबाट केदारस्युँ गाउँपालिकाको गाउ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने कार्यालयको सामाग्री खरिद र सप्लाइ कार्यको सिलबन्दी दरभाउ पत्र पेश गर्नका लागि यो सुचना आह्वान गरिएको छ ।

१. आवेदक उत्पादक कम्पनीले दरभाउपत्र फारम भरी यो सूचना प्रकासित भएको मिति बाट १५ (पन्ध्र) दिनभित्र यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र आवस्यक कागजात सहित मूल्य अभिवृद्धिकर दर्ताको प्रमाणपत्र,आयकर दर्ता प्रमाण पत्र रआ.ब. २०७९।०८० को कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदन साथ संलग्न राखी रु १,०००।०० (अक्षेरेपी एक हजार मात्रपछि फिर्ता नहुने गरी) यस गाउंपालिकाको कार्यालय देउरा बझाङ्गबाट खरिद गर्न सकिने छ ।

२. प्रस्तावको मूल्यांकन गुणस्तर तथा न्यूनतम लागतमा आधारित प्रकृया (Quality and Least Cost Based Selection-QLCBS) अनुसार गरिनेछ ।

३. उत्पादक कम्पनी तथा फर्महरुले सामाग्री खरिद र सप्लाई सहितको सम्पुर्ण कार्य लागत र डिजाईन इस्पेसिफिकेशन अनुसार गर्नु पर्ने छ ।

४. खरिद भएका शिलबन्दि दरभाउपत्र प्रथम पटक सूचना प्रकासितभएका मितिले १६औं (साहौं) दिनको १२ बजे भित्र यस कार्यालयको नाममा सम्बोधन गरि दरभाउपत्र दाताको नाम र ठेगाना सहितकामको विवरण स्पष्ट खुलाई फर्मको छाप र शिलबन्दि लाहा छाप लगाई यस कार्यालयमा दर्ता गराउनु पर्ने छ सोहि दिनको २.०० (दुई) बजे प्रतिनिधिको रोहोवरमा खोलिने छ साथै प्रतिनिधि उपलब्ध नभएको खण्डमा खोलिने कार्यमा बाधा पर्ने छैन ।

५. सिलबन्दि दरभाउपत्र साथ धरौटी वापत कबुल अंकको २.५ प्रतिशत (साढे दुई प्रतिशत) ले तल उल्लेखितज मानतवापतको धरौटी रकम यस कार्यालयको नाममा रहेको ०७५०१४००२५०१५३ खातामा धरौटी जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर वा शिलबन्दि दरभाउपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मिति बाट कम्तिमा ७५ दिन म्याद भएको नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त बैंक बाट यस कार्यालयको नाममा जारी भएको सक्कल विड वन्ड (बैंक ग्यारेन्टी) पेश गर्नु पर्ने छ ।

६. दरभाउपत्र खरिद गर्ने, दर्ता गर्ने तथा खोल्ने अन्तिम दिनमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिन दर्ता गरिने वा खोलिनेछ ।

७. दरभाउपत्रमा दररेट लेख्दाअँक र अक्षरमा स्पष्ट लेख्नुपर्नेछ । अँक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखेकोलाई मान्यता दिइनेछ । अँक रअक्षरमा केरमेट भएमा दस्तखत र छाप अनिवार्य लगाएको हुनु पर्नेछ ।

८. म्याद नाघी वा रीत नपुगी आएको दरभाउपत्र उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

९. दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा आंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

१०. अन्य थप जानकारी आवश्यक भएमा कार्यालयमा सम्पक नं. ९८५८४५४८३५।९८५८४९०६८२ सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

११. सम्बन्धित सप्लायर्सले तोकियको जडानस्थल सम्म ढुवानी गरी जडानकार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने छ ।

१२. उक्त कार्यको **Techinical Specification** www.kedarasyumun.gov.np/news-notice मा उपलब्ध गराइएको छ सोहि अनुसार हुनुपर्नेछ ।

तपसिल

सि.नं.	कामको विवरण	ल.ई.रकम भ्याट र कन्टेन्जेन्सी बाहेक रु.	धरौटी रकम रु.	खरीद मुल्य रु.	कैफियत
KRM/NCB/Good-06/2080.081	कार्यालय सामान खरिद सम्बन्धी बोलपत्र आहवानको सूचना	१५,३६,६४५।००	३८,५००।००	१०००।००	

Yadav
१०।१४

CamScanner