

## वैयक्तिक विवरण

विज्ञापन नं. -----

१. प्रस्तावित पद: -----

२. आवेदकको पुरा नाम: -----

३. लिङ्ग: -----

४. नागरिकता नं. : -----

जारी गर्ने जिल्ला: -----

५. जातियता: दलित/जनजाति/ अन्य: -----

६. जन्म मिति: -----

७. सम्पर्क ठेगाना: गाउँ/नगरपालिका -----, वडा नं.-----, जिल्ला: -----

मोबाईल नं. : -----

ईमेल ठेगाना : -----

स्थायी ठेगाना: गाउँ/नगरपालिका -----, वडा नं.-----, जिल्ला: -----

(कृपया नागरिकतामा उल्लेखित ठेगाना रहेको जिल्ला भन्दा स्थायी ठेगाना फरक भएमा बसाईसराईको प्रमाणपत्र पेश गर्नुहोला।)

८. शिक्षा: कृपया तलको तालिकामा औपचारिक शिक्षाको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

| अध्ययन गरेको शैक्षिक संस्थाको नाम | अध्ययन अवधी |      | उत्तीर्ण तह |
|-----------------------------------|-------------|------|-------------|
|                                   | देखी        | सम्म |             |
|                                   |             |      |             |
|                                   |             |      |             |
|                                   |             |      |             |
|                                   |             |      |             |
|                                   |             |      |             |

९. तालिम: कृपया तलको तालिकामा **प्राप्त तालिम**हरूको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। तालिम प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

| तालिम प्रदान गर्ने संस्थाको नाम | अवधी/मिति | तालिमका बिषयबस्तु |
|---------------------------------|-----------|-------------------|
|                                 |           |                   |
|                                 |           |                   |
|                                 |           |                   |
|                                 |           |                   |
|                                 |           |                   |
|                                 |           |                   |
|                                 |           |                   |
|                                 |           |                   |

फोटो  
(अनिवार्य)

१०. तालिम: कृपया तलको तालिकामा **सहजीकरण गरेको तालिम**हरूको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। तालिम प्रदान गरेको प्रमाणहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

| तालिम गर्ने संस्थाको नाम | अवधी/मिति | तालिमका बिषयबस्तु |
|--------------------------|-----------|-------------------|
|                          |           |                   |
|                          |           |                   |
|                          |           |                   |
|                          |           |                   |
|                          |           |                   |

११. स्थानीय तहमा काम गरेको अनुभव: कृपया स्थानीय तहसंग काम गरेको अनुभव उल्लेख गर्नुहोला

| गाउँ/नगरपालिकाको नाम र वडा नं. | जिल्ला | काम गरेको बर्ष |
|--------------------------------|--------|----------------|
|                                |        |                |
|                                |        |                |
|                                |        |                |
|                                |        |                |
|                                |        |                |

१२. भाषा सीप: कृपया तपाईंको भाषा दक्षता उल्लेख गर्नुहोस् (राम्रो/औसत/कमजोर)

| भाषा                     | बोल्ने | पढ्ने | लेख्ने |
|--------------------------|--------|-------|--------|
| नेपाली                   |        |       |        |
| अंग्रेजी                 |        |       |        |
| अन्य भए उल्लेख गर्नुहोस् |        |       |        |
| अन्य भए उल्लेख गर्नुहोस् |        |       |        |

१३. कार्य अनुभव: हालैको अनुभवबाट शुरु गर्दै, कृपया तल उल्लेखित ढाँचामा आफ्नो कार्य अनुभव उल्लेख गर्नुहोस्।

| मिति                                                                |      | रोजगारगाता | पद | कार्य स्थल | छोटकरिमा कार्य विवरण |
|---------------------------------------------------------------------|------|------------|----|------------|----------------------|
| देखि                                                                | सम्म |            |    |            |                      |
|                                                                     |      |            |    |            |                      |
|                                                                     |      |            |    |            |                      |
|                                                                     |      |            |    |            |                      |
|                                                                     |      |            |    |            |                      |
|                                                                     |      |            |    |            |                      |
|                                                                     |      |            |    |            |                      |
|                                                                     |      |            |    |            |                      |
|                                                                     |      |            |    |            |                      |
|                                                                     |      |            |    |            |                      |
| कृपया प्रत्येक कार्य अनुभवको प्रतिलिपि पेश गर्न अनिवार्य गरिएको छ । |      |            |    |            |                      |

कृपया तपाईंका मुख्य-मुख्य अनुभव र योग्यताहरु उल्लेख गर्नुहोस् साथै तपाईं यो पदका लागि उपयुक्त रहेको व्यहोरा प्रमाणीत हुने गरि लेख्नुहोला। (बढीमा १ पाना मात्र)

प्रमाणीकरण:

म, तल हस्ताक्षर गर्ने व्यक्ति, मेरो ज्ञान र विश्वास अनुसार, मैले पेश गरेको वैयक्तिक विवरण (CV) ले मेरो बारेमा, मेरा योग्यता र मेरो अनुभवलाई सही रूपमा वर्णन गर्दछ भनी प्रमाणित गर्दछु। मलाई थाहा छ कि यहाँ उल्लिखित कुनै पनि जानाजानी गलत विवरणले मलाई अयोग्य ठहर गराउन वा नियुक्त भएमा बर्खास्त गराउन सक्छ।

--/-- / ---- (मिति: दिन/महिना/बर्ष)

[आवेदकको हस्ताक्षर]

पुनश्च,

तपसिल उल्लेखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा आवेदन साथ पेश गर्नुपर्नेछ।

- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (वैदेशिकको हकमा समकक्षता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित)
- तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (३ दिन भन्दा बढी अवधीको बढीमा तिन वटा तालिमको)
- कार्य अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- अपाङ्गता भएमा परिचयपत्रको प्रतिलिपि
- विभिन्न जातिको साझा थरको हकमा जातीयता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि